

CONCOURS DE FONDS DE TRANSITION - LIGNES DIRECTRICES -

OBJECTIFS

Les objectifs des fonds de « Transition » sont de :

- Financer des équipes de recherche qui sont en transition entre deux subventions et ont besoin de fonds de planification afin de produire des demandes de financement subséquentes.
- Financer des projets de recherche qui sont en voie d'être terminés et qui ont besoin d'un supplément pour finaliser leurs travaux.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Toute demande de fonds « Transition » doit :

- Répondre aux objectifs du programme ci-haut.

Tout candidat d'une demande de fonds « Transition » doit :

- Être clinicien-chercheur de l'AMUM
- Ne pas détenir plus d'une subvention « Transition » par année.

CONDITIONS DE FINANCEMENT

DATES IMPORTANTES	
Date d'ouverture	OUVERT
FONDS DISPONIBLES	20 000 \$

Le concours est ouvert à l'année longue, jusqu'à l'épuisement des fonds. Les candidats seront traités sous le principe « premier arrivé, premier servi ».

PRÉPARATION D'UNE DEMANDE

Une demande de fonds « Transition » doit inclure et être assemblée dans l'ordre suivant:

1. Un formulaire de demande* dûment rempli et signé en format PDF.
2. Tout autre document peut être joint en annexe; il est à la discrétion du comité d'évaluation de le considérer.

** Le format et la mise en page (police Times New Roman 12 points, marges 2 cm) des formulaires ne doivent pas être modifiés.*

SOUSSION D'UNE DEMANDE

Les demandes complètes doivent être assemblées en format PDF – en un seul document – et doivent être identifiées comme suit :

Nom du candidat_publication_AAAA-MM-JJ

(Par exemple Nom Candidat_publication 2024-03-01)

Toute demande doit être acheminée par courriel à l'adresse suivante : ism-recherche@montfort.on.ca

Les demandes incomplètes et/ou qui ne respectent pas les lignes directrices seront rejetées.

DÉPENSES ADMISSIBLES

- Salaire pour le personnel de recherche⁴.
- Frais pour services professionnels, incluant des services médicaux.
- Compensation financière/ recouvrement de salaire au service de l'Hôpital Montfort pour le personnel travaillant sur un projet de recherche (sous réserve de l'autorisation du gestionnaire/ supérieur).
- Fournitures, articles et matériel informatique essentiels à la recherche⁵.
- Indemnités aux participants de recherche (modestes primes, si acceptables sur le plan éthique).
- Frais de déplacement pour la collecte de données et autres frais directs reliés à la recherche.
- Activités de dissémination (ex.: de publication, conférences, etc.).
- Le comité se réserve le droit d'accorder un montant maximal équivalent à un quart du budget total de la subvention en tant qu'appui salarial pour les cliniciens qui participent à la recherche.

**Toute dépense doit être justifiée et directement liée au projet et à l'atteinte de ses résultats⁶.
Tout écart au budget original doit être approuvé au préalable par l'ISM sans exception.**

DÉPENSES INADMISSIBLES

- Achat de matériel et d'équipements majeurs et/ ou disponibles auprès de l'organisation.

PROCESSUS D'ÉVALUATION

Les demandes de fonds « Transition » sont évaluées par le Vice-président associé à la recherche et directeur scientifique de l'ISM.

CONDITIONS D'OCTROI

Le non-respect des conditions d'octroi peut entraîner le retrait de la subvention et la restitution des fonds octroyés. Les conditions suivantes gouvernent l'octroi du présent financement.

À LA FIN DE LA PÉRIODE DE FINANCEMENT.

- Remettre un rapport d'activités et un rapport financier dans un délai maximal de 3 mois (un formulaire sera fourni).

- Les fonds non dépensés devront obligatoirement être retournés à la fin de la période d’octroi d’une année. Aucune prolongation sera permise pour poursuivre les activités de recherche, sauf pour les activités de dissémination, si approuvé.

RÉ-ADMISSIBILITÉ AU CONCOURS DE FINANCEMENT.

- Avoir soumis les rapports d’activités et financiers conformément aux exigences et délais prescrits.

POLITIQUES SUR LES CONFLITS D’INTÉRÊTS

Le bureau de la recherche de l’Institut du Savoir Montfort est engagé à prévenir et à gérer les conflits d’intérêts.

POUR TOUTE QUESTION, COMMUNIQUEZ AVEC :

Véronique Fillion

Assistante de recherche

Institut du Savoir Montfort (ISM)

Téléphone : via TEAMS ou courriel

Courriel : ism-recherche@montfort.on.ca