

BOURSE D'ÉTÉ - CONCOURS 2019-2020

LIGNES DIRECTRICES

OBJECTIFS

Les objectifs des « bourses d'été » de l'Institut du Savoir Montfort (ISM) sont :

- D'initier un étudiant (« candidat ») du 1^{er} cycle universitaire à la recherche ;
- De susciter un intérêt pour la recherche en santé.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Les candidats doivent être inscrits à temps plein dans un programme de 1^{er} cycle universitaire dans le domaine de la santé ou dans un domaine jugé pertinent au moment de l'octroi des fonds.

Les candidats doivent au moment de l'octroi des fonds :

- Avoir complété au moins une année de leur programme d'études de 1^{er} cycle universitaire ;
- Être inscrits dans un programme universitaire à la session suivant celle de l'octroi de la bourse d'été de l'ISM ;
- Ne pas être inscrits à un programme de 2^{ème} cycle universitaire pendant la période d'octroi.

Les personnes admissibles à recevoir une « bourse d'été » de l'ISM doivent également :

- Être autorisées à travailler dans un établissement hospitalier en Ontario ;
- Respecter les politiques et procédures de l'Hôpital Montfort et de l'ISM ;
- Travailler sous la supervision d'un membre de l'ISM (« superviseur »)¹.

Un candidat peut être récipiendaire d'un maximum de 3 bourses d'été de l'ISM au cours de sa formation de 1^{er} cycle.

Le cumul d'une bourse d'été de l'ISM à une bourse externe est permis. Le candidat a l'entière responsabilité de vérifier les restrictions à cet égard auprès de tout autre organisme subventionnaire.

CONDITIONS DE FINANCEMENT

Date limite de soumission : 28 mars 2019 à 17 h (heure normale de l'Est)

Montant de la bourse : 6 000 \$

Durée de financement : 13 semaines (mai à août)

Les fonds seront administrés par l'Institut du Savoir Montfort ; les politiques et procédures de cet établissement et celles de l'Hôpital Montfort prévalent.

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

¹ La liste des membres de l'ISM est disponible sur le site internet ([Répertoire des membres ISM](#)).

Une demande de « bourse d'été » doit inclure :

- Le formulaire de demande* dûment rempli et signé ;
- Le curriculum vitae du *candidat (étudiant)* : aucun format exigé ;
- Le curriculum vitae du *superviseur* : en format CCV « IRSC académique », « CRSH » ou « CRSNG Chercheur » ([Site du CV commun canadien](#)).
- Le relevé de notes du candidat (toutes études universitaires terminées et/ou en cours – les photocopies sont acceptées) ;
- Une (1) lettre de recommandation au président du comité scientifique de l'ISM, à soumettre par le répondant en format PDF **avant la date limite** à l'adresse suivante : ism-recherche@montfort.on.ca

** Le format et la mise en page (police Times New Roman 12 points, marges 2 cm) des formulaires ne doivent pas être modifiés.*

Les demandes incomplètes et/ou qui ne respectent pas les lignes directrices seront rejetées.

PROCESSUS D'ÉVALUATION

Les demandes de « bourse d'été » sont évaluées par un comité d'évaluation faisant une recommandation au comité scientifique de l'ISM.

Une note minimale de 80 % est requise pour être admissible à recevoir le financement.

CONDITIONS D'OCTROI

Les conditions suivantes gouvernent l'octroi de la bourse :

- Se consacrer à temps plein aux activités de recherche pendant la période d'octroi de la bourse ;
- Soumettre un rapport de progrès 30 jours suivant la fin du financement ;
- Participer régulièrement aux activités scientifiques de l'ISM et de l'Hôpital Montfort (clubs de lecture, conférences, etc.) ;
- Assurer une présence hebdomadaire à l'ISM et/ou à l'Hôpital Montfort pendant la période d'octroi de la bourse.

SOUMETTRE UNE DEMANDE

DEMANDE

Les demandes complètes doivent être **assemblées en format PDF** – en un seul document – et doivent être identifiées comme suit :

Nom du candidat_bourse ete_AAAA-MM-JJ
(Par exemple Imbeault_bourse ete_2019-03-28).

Les demandes complètes doivent être assemblées dans l'ordre suivant :

1. Formulaire de demande
2. Relevé de notes
3. Curriculum vitae (candidat et superviseur)

SOUMISSION

La demande complète doit être envoyée par courriel au plus tard à la date indiquée à la section « Conditions de financement » à l'adresse suivante : ism-recherche@montfort.on.ca

La date et l'heure de réception de la demande complète dans la boîte de réception de l'ISM font foi de la date et l'heure de soumission.

Le format et la mise en page (police Times New Roman 12 points, marges 2 cm) des formulaires ne doivent pas être modifiés.

Les demandes incomplètes et/ou qui ne respectent pas les lignes directrices seront rejetées.

Pour toute question, communiquez avec :

Steve Levesque

Gestionnaire, facilitation de la recherche

Institut du Savoir Montfort

Téléphone : 613-746-4621, poste 6055

Courriel : stevelevesque@montfort.on.ca